

POLÍTICA EDITORIAL

CADERNOS DE INFORMAÇÃO JURÍDICA

v. 6, n. 21, jan./jun. 2018

ISSN 2359-0933

O periódico CADERNOS DE INFORMAÇÃO JURÍDICA (CAJUR) é um canal de registro e transmissão do conhecimento na área da Biblioteconomia Jurídica, com os objetivos de provocar a geração de novos conhecimentos e tornar-se uma fonte confiável de informações para os profissionais que atuam na área.

1 Sobre as colaborações

- 1.1 Serão aceitas apenas colaborações inéditas;
- 1.2 Artigos relevantes publicados em periódicos estrangeiros poderão, eventualmente, ser aceitos para publicação no CAJUR, desde que o detentor do direito autoral autorize a publicação;
- 1.3 Os artigos enviados por autores estrangeiros serão publicados em seu idioma original e em português;
- 1.4 O nome do tradutor deverá ser sempre indicado;
- 1.5 A publicação de um artigo está condicionada à sua adequação às normas editoriais e à aprovação de pauta, e seu simples recebimento desobriga a sua publicação;
- 1.6 Os originais passarão a ser propriedade do CAJUR;
- 1.7 As opiniões emitidas pelos autores são de sua exclusiva responsabilidade, não expressando, necessariamente, as opiniões do CAJUR;

1.8 O autor que tiver seu artigo publicado não receberá nenhum tipo de compensação financeira;

1.9 O simples envio do material ao CAJUR significa aceitação e concordância com suas normas editoriais.

2 Processo de avaliação

O sistema de avaliação utilizado é o double blind review, que consiste na avaliação de cada artigo por dois avaliadores independentes sem conhecimento do(s) nome(s) do(s) autor(es).

3 Seções previstas

Estão previstas 10 seções possíveis para o CAJUR, não sendo obrigatório que todas apareçam no mesmo fascículo.

Editorial – espaço reservado ao editor para sumarizar o conteúdo do fascículo, explicar as decisões adotadas e prestar agradecimentos e homenagens.

Artigos – engloba textos que contenham relatos completos de estudos ou pesquisas concluídas, matérias de caráter opinativo, relatos de experiências e colaborações semelhantes. Os trabalhos deverão ter até 20 páginas.

Artigos traduzidos – são publicados artigos já veiculados em periódicos estrangeiros com o propósito de favorecer o acesso aos textos escritos em outros idiomas.

Dossiê – agrupa dois ou mais artigos sobre um mesmo tema, dando ao leitor múltiplos olhares sobre uma mesma matéria. Cada trabalho poderá ter até 20 páginas.

Entrevista/ Perfil profissional – entrevistas com bibliotecários jurídicos nacionais e estrangeiros. As entrevistas poderão preencher até 6 páginas.

Resenhas – são publicadas resenhas de livros. As resenhas ocuparão até 4 páginas.

Trabalhos de discentes – textos de trabalho de conclusão de curso (TCC) feitos por alunos de graduação dos cursos de Biblioteconomia, Arquivologia, Documentação, Ciência da Informação e ciências afins, limitados a dois TCCs por fascículo. Cada um poderá ter até 15 páginas.

Novidades – apresentação, de forma analítica e/ou crítica, de novidades que possam interessar os profissionais especializados na área da Biblioteconomia Jurídica, Arquivologia, Documentação, Museologia, Ciência da Informação, Informática Jurídica e ciências afins.

Bibliografia – lista de referências bibliográficas sobre determinado tema, preferencialmente acompanhada dos resumos dos trabalhos.

Legislação – lista de normas jurídicas nacionais, estrangeiras e/ou internacionais, acompanhadas de comentários ou não.